**附件二：**

第六届江苏省科技期刊研究基金

课题申报书

**课题类型及编号：**

**课题名称：**

**申报单位：**

**课题负责人：**

**课题起止时间：**

江苏省科技期刊学会

2023年12月

## 填 报 说 明

1. 申报书所填内容应实事求是，表述准确明了，可打印填表。所有空表均需填写，如无内容请填“/”。

二、申报书为A4纸，于左侧装订成册。一式三份（至少有一份为加盖公章的原件）。不接受申报材料传真件。

三、在主持的课题研究未完成时，不得申请主持新的课题。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课 题 名 称 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 研究起止日期 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 课题  申报  单位 | 名 称 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 课题负责人 | | 姓名 |  | | 课题联系人 | | 姓名 | | | |  | | | |
| 手机 |  | | 手机 | | | |  | | | |
| 电子信箱 |  | | 电子信箱 | | | |  | | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | | 邮政编码 | | | | |  | |
| 传 真 | | |  | | | 单位电话 | | | | | |  | | |
| 申报单位意见（包括是否同意推荐，申报书所填内容是否准确等）：  申报单位负责人（签章）： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位是否明确承诺，将按国家级项目管理本课题，课题管理费严格按国家科技三项经费管理规定执行，不超过课题资助总额的5%。  申报单位负责人（签章）： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 课题合作申报单位 | | 名 称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 单位负责人 | | |  | | 联系电话 | | | |  | | | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | | 邮政编码 | | | | |  |
| 合作申报单位意见（包括是否同意推荐，申报书所填内容是否准确等）：  申报单位负责人（签章）： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |

一、立项依据和意义

|  |
| --- |
| 简明阐述课题背景和依据，即对相关研究成果、问题和发展趋势等现状分析与评价，以及课题选题来源、拟研究解决的问题、目的和意义（应附主要参考文献及出处)  （不少于1000字）  （可另加页） |

二、研究内容与方案

|  |
| --- |
| 1. 主要研究内容、预期目标以及主要创新点（不少于500字）   （可另加页） |
| 2．研究方法、技术路线、计划进度和阶段成果（不少于500字）  （可另加页） |
| 3．预期研究成果及形式  （可另加页） |

三、研究基础与条件

|  |
| --- |
| 课题负责人科研简介及课题主要成员与本课题有关的研究工作积累和已取得的成就（包括近5年发表的与本课题有关的主要论著、获得学术奖励的情况、正在承担的有关研究项目等）  （可另加页） |

\* **论文要写明作者、题目、刊名、年份、卷（期）、页码**

\* **专著要写明作者、书名、出版社、年份**

\* **研究项目要写明名称、编号、任务来源、起止年月、负责或参加的情况以及与本课题的关系**

四、课题负责人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 职务职称 | 所学专业 | 现从事专业 | 所 在 单 位 | 在本课题中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

五、主要研究人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 职务职称 | 所学专业 | 现从事专业 | 所 在 单 位 | 在本课题中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

六、 经费预算

1. 经费资助预算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 预算金额（万元） | 说 明 |
| 1. | 资料费 |  |  |
| 2. | 国内调研差旅费 |  |  |
| 3. | 会议费 |  |  |
| 4. | 计算机使用费 |  |  |
| 5. | 印刷费 |  |  |
| 6. | 管理费 |  |  |
| 7 | 人员费 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |

1. 课题申报单位自筹资金情况说明

|  |
| --- |
| 自筹资金情况说明（须由资金提供单位加盖公章） |